



## DIVISIONSSOMMERLEJR 2024.

**REFERAT – FÆLLESMØDE – MANDAG DEN 22. JANUAR 2024 KL. 19.00-21.00**

**Deltagende grupper: 3VV, 4. Absalon, Brønshøj-Husum, Valby Park, Bellahøj-21st Barking, Søndermark (klanen), Orion, Lersø Park, Gøngespejderne, Hotel Absalon**

### DAGSORDEN:

#### 1. Velkomst v/ DC og Lejrledelsen

1.1. DC Camilla og Lejrchef Palle bød velkommen til mødet.

Thomsen oplyste om divisionens hjemmeside, som er den primære informationskilde sammen med udsendelse af Infobreve. Infobreve udsendes løbende.

1.2. Lejrledelsen har haft sendt en forespørgsel til grupperne om at give en tilkendegivelse om deltagelse i lejren. Tilbage meldingerne viste et antal på næsten 700.

Yggdrasil har desværre måtte melde fra pga. ledermangel. Lejrledelsen håber, at problemet kan løses. Mirjam fra 4. Absalon tilbød at hjælpe Yggdrasil.

#### 2. Præsentation af lejrledelsen

2.1. HU Proviant: Ikke tilstede, men oplyser, at gruppernes madbestilling vil ske via bestillingslister hos Brugsen i Nr. Alslev. Bestilling skal afgives 36 timer før levering, dvs. 1. bestilling skal ske hjemmefra. På alle køb gives en rabat på 10 %.

2.2. HU Wild Rover: Ikke tilstede, men det oplyses, at der vil blive mulighed for tophygge og at alle priser vil blive "spejdervenlige".

2.3. HU Samarit: HU formænd ikke tilstede.

2.4. HU Information/Ekstern Kommunikation: Har 4 medlemmer i planlægningsudvalget + en mere på selve lejren. Følgende opgaver skal varetages: Registrering af deltagere på lejren, Hittegods, Post (der bliver dog ikke mulighed for at modtage post), Generel information om lejrens aktiviteter og events, 2 stk Opslagstavler (daglig lejravis), Kontormateriel/kontormaskiner, Lejrlas med traditionelt indhold (udleveres ved ankomst på lejren, og lægges på divisionens hjemmeside forud for lejren).

2.5. HU Teknik: Ikke tilstede.

2.6. HU Store Arrangementer: Åbningslejrball og Afslutningslejrball kl. 20, Midtvejslejrball og Mikro/Miniljerball kl. ?, Morgensamling, Grendage (dog arrangeres disse af hver gren. Fra salen blev stillet spørgsmål om grendage for Familiespejd. Jesper tager kontakt).

2.7. HU Transport: Bustransport med individuelle afgangstider og opsamlingssteder.

2.8. HU Beredskab: Har 2,5 medlemmer i udvalget. Udarbejder en vejledning om sikkerhedsregler (udleveres ved ankomst til lejren), natrundering (bemandes af grupperne).

2.9. HU Aktiviteter: Har 2-3 medlemmer i udvalget. Der vil blive et stort udbud af aktiviteter, hvor alle aldersgrupper bliver tilgodeset. F.eks. O-løb, bueskydning, labyrent, svævebane, lejravis. Desuden forskellige værksteder. Der overvejes om der kan laves en strandtur og et bondegårdsbesøg. Færdig katalog forventes primo februar 2024.

Fra salen blev stillet forslag om trøjetryk. Undersøges.

2.10. HU Senior: Har deres eget program. Det indrettes efter at flere seniorer også kan være ledere.

Tilbyder at være "babysittere" for gruppernes ledere, således at de f.eks. kan besøge caféen. Tilstræber at seniorerne kan spise sammen.

2.11. HU Dagscafé: Åben eftermiddag. Overvejer menu. Er gået i gang med at bage til nedfrysning.

Tilbyder bestilling af kager (f.eks. Bradepandekager). Betaling via MobilPay.

2.12. HU Økonomi: Peter opfordrer til at man løbende indsender udlægsregninger.





### **3. Præsentation af lejrens Tema: SAMMEN OM ABSALON – Frivillighed – Bæredygtighed**

Thomsen fortalte om baggrunden for dets indhold. Oplæg, som er vedtaget på det nyligt afholdte korpssrådsmøde, og de input der er kommet fra grupperne, er indeholdt i lejrens tema. Publiceres på divisionens Hjemmeside.

### **4. Praktiske forhold omkring lejren:**

**Mikro/Mini/Familiespejd:** Fra salen blev stillet spørgsmål om at flytte halvlejrperioden fra ultimo lejren til primo lejren. Lejrledelsen lovede at taget spørgsmålet op på deres næste møde.

**GPDR:** Fra salen blev det tilkendegivet, at deltagere på lejren, som f.eks. ikke vil fotograferes, ikke skal adskille sig fra andre. Problemet blev ikke umiddelbart løst, men HU INFO kan, som et led i løsningen, registrere dette ved ankomst til lejren.

### **Vejledning om tilmelding til lejren**

Tilmeldingen til lejren vil åbne ca. 1. februar 2024 med frist til 1. marts 2024. Tilmelding og betaling sker via medlemservice, og der bliver tilsendt et link til de personer der indtastede forhåndstilkendegivelsen samt til GL. Dem der ikke er i medlemservice bliver oprettet af enten divisionskassereren eller medlemservice support, alternativt sendes en mail til [penge@absalondivision.dk](mailto:penge@absalondivision.dk)  
Betaling af 1. rate skal ske pr. 15. marts (50% af lejrafgiften)

1. juni endelig, låst og bindende tilmeldingsfrist.

15. juni betaling af 2. rate.

### **Transport til/fra lejren – regler for bus og privat kørsel**

Fælles transport sker i busser. Der vil blive forskellige opsamlingssteder og forskellige afgangstider, således at ikke alle ankommer på én gang. Alle busser kører til P-pladsen i skoven, hvorefter spejderen skal gå ned gennem skoven med sin bagage – ca. 1 km.

Hjælpere der kun er med på hovedlejren skal transportere sig med fælles busserne.

Hjælpere der er med på for-/efterlejr kan efter nærmere aftale med lejrcheferne evt. få kørselsgodtgørelse. Privat kørsel til lejren ved lejrens start kræver, at spejderen sættes af ved grusvejens begyndelse – altså helt oppe ved landevejen. Ingen kørselsgodtgørelse.

### **Lejrpladsen**

Kort med indtegning af brandveje og toilet/bad skal udleveres.

### **Toilet/bad**

Der findes et toilet pr. 60 personer og et bad pr. 180 deltagere (= Spejdernes Lejr).

Toilet/bad findes dels i fast bygning og i indlejret toilet/badevogne.

### **Parkering**

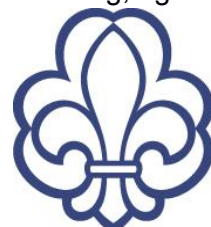
Der vil blive etableret en P-plads for biler, som holder stationært under lejren (afstand 600 m). Kapacitet 70 biler.

Der vil blive etableret cykelparkering, hvis nogen påtænker at køre på cykel til lejren. Der må ikke cykles på området under lejren.

### **Kørsel af gruppens eget materiel eller fællestransport**

Grupperne kan køre deres eget grej. Dette skal ske, så afleveringen er sket senest lørdag kl. 12.00 og afhentning kan først ske tidligst søndag kl. 08.00. Der må kun køres på kørefast vej, hvis bilen er en lastbil.

Evt. trailere skal parkeres på fælles P-plads med mindre traileren har en særlig indretning f.eks. køkken. Der må gerne overnattes i lejren, men der kan ikke ske nogen servicering, og hvis lejrområdet ikke er afmærket, må telt evt. flyttes.





## Madbestilling for grupperne

Hver gruppe sørger via daglige bestillinger om levering af mad fra Brugsen i Nr. Alslev. Bestilling sker digitalt via bestillingssedler – skal bestilles 36 timer før levering. HU Proviant sørger for fælles afhentning af alle bestilte varer og opbevarer dem i en kølecontainer. Grupperne afhenter derefter deres bestilte varer i den fastsatte åbningstid.

Hver gruppe betaler løbende for deres bestilling/levering via eget betalingskort.

## Ordning vedrørende Madspild

Ekstra køleskab vil blive opstillet, således at rester for hele lejren kan sættes deri – og være til fri afbenyttelse for andre.

## Brandudstyr

OVC stiller 8 brandstandere med brandtæppe, vandslukkere, branddaskere til rådighed under lejren.

Hver gruppe skal selv medbringe ekstra vandspande (10 l), svarende til 1 stk. pr. telt + ekstra til bålplads.

## Internetadgang

Kapacitet er begrænset ligesom dækningsområdet er begrænset.

Der vil være mulighed for opladning – hver gruppe skal medbringe egen ladeboks.

## Ugeprogram

Der vil blive udarbejdet et ugeprogram gældende for alle lejrdeltagere og et særskilt for lejrlædelsen.

## Forsikringer (har været i INFO brev i dec. 2023)

Lejrmateriel (gruppens eget) – gruppen

Lejrmateriel (divisionens) – divisionen

Lejrmateriel (personligt eget) – egen

Lejrmateriel (lejet) – divisionen selvforsikring

Skade (lejrdeltagere) egen

Skade (hjælpere) – egen

Ansvar (lejrdeltagere) -egen

Ansvar (hjælpere) - egen

## Slikbod (Eldorado)

Boden betjenes af folk fra OVC. Der vil være åbningstider i forbindelse med måltiderne, men ikke INDEN.

Der kan KUN benyttes kontanter. Undtagelsesvis Mobilpay + kvittering.

## Rafter

Alle deltagere på lejren får som standardlevering 4 m. rafter pr. person.

Disse vil have længder på 3, 4 og 5 meter, med en diameter på 6-9 cm. på midten.

Der vil kunne bestilles ekstra rafter, som har samme størrelse. Ekstra bestilling skal ske pr. 1. marts 2024 ved tilmelding. Opkrævning af betaling for ekstra bestilte rafter, sker ved betaling af 2. rate. Pris 40 kr. pr. m.

Efter lejren kan den enkelte gruppe vælge selv af medtage deres egne rafter. Afhentning af disse skal ske senest den 31.juli 2024.

## Lejrmærke

OVC har et standardmærke som vi bruger (hvid bundfarve, gul kant, rød/sort tekst), dog tilføjet vores divisionsnavn.

Forventet pris 25 kr. Bestilling vil blive afgivet til OVC efter 1. marts.

## Affaldssortering

Uafklaret

## Politikker/vejledninger

**Vejledninger om Husdyr** (principbeslutning af divisionen om at dyr ikke må medtages – dog undtaget servicehunde)

Nød – og Beredskabsplan





**Hygiejne/Madsikkerhed** – meget uddybende. Kan benyttes som vejledning, da lejren ikke har offentlig adgang.

**Brug af Motorsav**

**GPDR** – Vedr. billeder - Forsamlingen spørges om deres holdning og evt. løsninger

**Ryge- og alkoholpolitik**

**Sikkerhed og Beredskab**

**Alle vejledninger lægges på divisionens hjemmeside i marts 2024.**

**5. Økonomi**

Prisen for deltagelse i lejren er kr. 900,00

For halv lejr (onsdag til søndag) bliver kr. 650,00

Hjælpere forlejr, hovedlejr, efterlejr + OVC folk kr. 500.

**6. Eventuelt**

Intet.

Referat udarbejdet af  
Lisbet Hedelund

